

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И
КРИМИНАЛИСТИКИ**

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА
по дисциплине «Досудебное расследование по уголовным делам»
для студентов по специальности
«6В12301- Правоохранительная деятельность»**

АЛМАТЫ 2021 г.

Методические рекомендации подготовлены старшим преподавателем Шопабаяевым Б.А. Рекомендовано и утверждено Ученым советом юридического факультета Казахского национального университета имени аль-Фараби

Протокол от « » _____ 2021 г

Зав. кафедрой _____ Р.Е.Джансареева

Рекомендовано методическим Советом (бюро) факультета

« » _____ 2021 г., протокол №

Председатель _____ Урисбаева А.

Введение

Изучение образовательной программы бакалавриата по специальности «6В12301-Правоохранительная деятельность» завершается сдачей итогового контроля - экзамена по изучению дисциплины в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан и академической политикой. К экзамену (итоговому контролю) допускаются только студенты, не имеющие задолженности по оплате, завершившие учебный процесс по дисциплине в соответствии с учебной программой и рабочим учебным планом для бакалавриата и набравшие соответствующий баллы. Итоговый экзамен (итоговый контроль) проводится в указанные сроки в соответствии с академическим календарем и рабочим учебным планом.

Студенты, которые в соответствии с учебной программой и рабочим учебным планом не смогли завершить учебный процесс по дисциплине и набрать соответствующие баллы, для пересдачи неудовлетворительной оценки на положительную получают допуск и сдают итоговый контроль на всех видах занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в течение одного из следующих академических периодов или в летнем семестре.

Если студент, выполняя учебную программу в полном объеме, своевременно не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается запись «не явился». При наличии у студента уважительных причин распоряжением декана факультета ему утверждается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительных причин неявки на экзамен приравнивается к оценке "неудовлетворительно".

В случае получения оценки «неудовлетворительно» в соответствии с отметкой «FX» студенту предоставляется возможность пересдачи экзамена.

Студенту, не согласному с оценкой итогового контроля, предусмотрена возможность подачи апелляции не позднее, чем на следующий день после экзамена.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю в целях повышения в период данной промежуточной аттестации не допускается.

Экзаменационные вопросы утверждаются после прохождения соответствующей проверки.

Инструкция по сдаче экзамена

1. Итоговый экзамен по дисциплине проводится в письменной форме в СДО Moodle. Письменный экзамен: традиционный – ответы на вопросы. Формат экзамена – синхронный. Процесс сдачи устного экзамена студентом предполагает автоматическое создание экзаменационного билета, на который студенту необходимо ответить устно экзаменационной комиссии. При проведении устного экзамена обязательно осуществляется видеозапись. К персональному компьютеру

экзаменуемого предъявляются следующие требования:

1.1. Наличие стационарного компьютера или ноутбука (планшет, смартфон);

1.2. Требуется рабочая и включенная веб-камера (у ноутбука также будет своя встроенная камера, камера смартфонов должна быть включена спереди);

1.3. Во время экзамена необходимо бесперебойное подключение к интернету;

1.4. Записывается все время сдачи экзамена, при этом должны быть видны лицо, стол и пространство студента.

2. Экзамен проводится в обязательном порядке в соответствии с заранее утвержденным графиком.

3. Студент перед итоговым контролем проходит специальный инструктаж и должен ознакомиться с критериями оценивания.

4. По расписанию экзаменов организатор экзамена-конференции – преподаватель или член экзаменационной комиссии, начинает конференцию в ZOOM и отправляет приглашения и запускает участников экзамена.

5. По требованию студент должен подключиться к видеоконференции в ZOOM по ссылке.

6. Билет состоит из 3 вопросов. Общее время сдачи 15 минут.

7. После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

a. включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;

b. приветствует участников экзамена;

c. предупреждает о том, что ведется видеозапись;

d. оглашает регламент экзамена:

порядок экзаменуемых,

время на подготовку,

время на ответ;

дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой;

предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа;

разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;

e. оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;

f. просит экзаменуемого показать на видеокамеру документ, удостоверяющий личность

(УДВ или паспорт. ЗАПРЕЩЕНО принимать экзамен по ID-карте) помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);

g. предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации.

8. Председатель экзаменационной комиссии называет ФИО студента, просит его включить демонстрацию экрана, зайти под своей учетной записью в ИС Univer, открыть экзаменационный билет и прочесть вопросы билета.

9. Комиссия записывает вопросы, произнесенные студентом, для последующего опроса.

10. Просит студента переключить изображение на камеру (обязательно чтобы лицо студента было видно)

11. Даёт время на подготовку ответа:

время на подготовку определяет преподаватель и/или члены комиссии;

члены комиссии и преподаватель контролируют процесс подготовки студента делая замечания при необходимости или останавливают ответ студента (в случае грубых нарушений правил поведения на экзамене, с составлением акта нарушения);

допускается использование студентами черновика для составления конспекта ответа. При этом студент должен продемонстрировать на камеру лист черновика до и после работы с ним.

12. Опрашивает студента по вопросам билета.

13. После завершения ответа студента, разрешает сдавшему экзамен покинуть видеоконференцию.

12. Далее процедура повторяется с каждым студентом группы.

СТУДЕНТЫ

1. Перед началом устного экзамена должны проверить:

интернет соединение на своем рабочем устройстве (компьютер, моноблок, ноутбук,

планшет), устройство должно быть обеспечено зарядкой в течение всего времени

экзамена;

исправность веб-работы камеры и микрофона.

2. За 30 минут до начала экзамена ВСЕ студенты группы входят в организованный преподавателем или членами комиссии конференц-зал видеосвязи по указанной в правилах итогового экзамена (отправленной преподавателем/членами комиссии в случае нарушения работы сервиса видеосвязи) ссылке.

13. За 30 минут до начала экзамена проверяют возможность входа в систему Univer.kaznu.kz через любой браузер, но предпочтительно через Google Chrome (в случае утери логина и/или пароля, студенту необходимо обратиться к куратору-эдвайзеру до начала экзамена). После проверки выходят из аккаунта в ожидании приглашения комиссии.

14. При наступлении времени начала экзамена студент, который вызывается комиссией, демонстрирует на камеру своё удостоверение личности.

15. Включает демонстрацию экрана.

16. Заходит в свой аккаунт в ИС Univer переходит на страницу «Расписание экзаменов» выбирает актуальный экзамен – нажатием на кнопку «Сдать устный экзамен».

□ Функция «Сдать устный экзамен» активна только после начала времени экзамена;

□ Функция «Сдать устный экзамен» активна только для тех студентов, у которых есть незакрытые итоговые ведомости (экзамен, передача, Incomplete).

17. После перехода по ссылке “Сдать устный экзамен” откроется окно, где студент увидит вопросы своего экзаменационного билета.

18. Студент демонстрирует экран с вопросами билета, зачитывает их вслух.

19. Переводит отображение сервиса ВКС на камеру и готовится к ответу.

20. По завершению своего ответа выходит из зала видео-конференции.

ВНИМАНИЕ. СТУДЕНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.

ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ СТУДЕНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИС UNIVER, И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ ПОД ВИДЕОЗАПИСЬ.

При использовании ZOOM, экзаменатор должен распределить экзамен на периоды по 30-40 минут для переподключения. Студент должен полностью сдать экзамен вовремя одной сессии. Начинать отвечать в одной сессии и заканчивать после переподключения запрещено.

ВНИМАНИЕ. Если по техническим причинам (отключение электричества, отключение либо низкая скорость интернета) студент, который уже открыл свой билет, отсутствует на экзамене в режиме онлайн более 10 минут, то его ответ аннулируется. Экзамен переносится на другую дату по согласованию с департаментом по академическим вопросам.

ВАЖНО. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.

ПО ИТОГАМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА:

1. Экзаменационная комиссия и преподаватель аттестует участников экзамена.

2. Выставляют баллы в итоговую ведомость в ИС Univer.

Время на выставление баллов в аттестационную ведомость за устный экзамен –48 часов.

Итак:

1. Экзамен проводится по расписанию.

2. Студенты и преподаватель должны заранее знать дату и время экзамена.

3. Председатель экзаменационной комиссии и студенты связываются по видеосвязи заранее до начала экзамена.

5. Председатель экзаменационной комиссии включает **ВИДЕОЗАПИСЬ** экзамена.

6. Студенты в начале экзамена по расписанию получают доступ к сгенерированным ИС Univer билетам в своих учетных записях univer.kaznu.kz.

7. Студент, вызванный членами комиссии, удостоверяет свою личность, демонстрирует свой билет в ИС Univer, и после подготовки за установленный преподавателем или комиссией период времени отвечает на вопросы билета.

8. Во время ответа студента другие участники группы могут перейти в режим ожидания (отключить камеры но не выходить из сервиса ВКС).

9. После принятия комиссией ответа студента он может покинуть зал видеоконференции.

10. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.

11. В течении 48 часов выставляются набранные студентами баллы в аттестационную ведомость.

Оценочная политика

Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами, проверка сформированности компетенций на промежуточном контроле и экзаменах.

Итоговое оценивание: оценка активности работы в аудитории (вебинаре), оценка выполненного задания.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$\frac{PK1+MT+PK2}{3} \times 0,6 + ИК \times 0,4$$
 Здесь РК – рубежный контроль; МТ-промежуточный экзамен, ИК - итоговый контроль (экзамен).

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	(%-ный показатель) баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Криминология - 3 кредита

Темы, охватывающие экзаменационные вопросы

1 тема. Общие условия досудебного расследования

1. Вопросы соблюдения учетно-регистрационного порядка в органах уголовного преследования.
2. Формы, форматы и сроки досудебного расследования.
3. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.

2 тема. Информационные системы, используемые в ходе досудебного расследования.

1. Функционалы информационной системы Единого реестра досудебных расследований "ЕРДР".
2. Досудебное расследование в электронном формате.
3. Использование информационной системы " СИО ПСО" в органах уголовного преследования.

3 тема. Составление рапорта о регистрации информации об уголовном правонарушении.

1. Прием заявления от потерпевшего и выдача ему талона-уведомления
2. Составление рапорта о регистрации информации об уголовном правонарушении.
3. Прием заявления от потерпевшего и выдача ему талона-уведомления

4 тема. Первоначальные следственные действия.

1. Составление протокола, схемы и фототаблицы осмотра места происшествия.
2. Составление рапорта о регистрации информации об уголовном правонарушении.

5 тема. Вынесение постановления о принятии уголовного дела к своему производству

1. Потерпевшему и прокурору о начале досудебного расследования.
2. Составление постановления о создании следственно-оперативной группы.

6 тема. Процессуальные документы следственных действий

1. Вынесение постановления о признании в качестве потерпевшего.
2. Составление протокола допроса потерпевшего.
3. Составление протокола допроса свидетелей.

7 тема. Выявление в ходе раскрытия преступления, сотрудничество с сотрудниками ОРД.

1. Направление маршрута в территориальные подразделения.
2. Составление рапорта о постановке на сигнальный учет.

3. Отправка сообщения в ВК КНБ (информационная система "Беркут").
4. Составление индивидуального задания на проведение ОРМ.
5. Добавление ответов к отдельным заданиям, указанным выше.

8 тема. Порядок работы с вещественными доказательствами

1. Вынесение постановления о признании и регистрации вещественных доказательств.
2. Приложить квитанцию о хранении вещественных доказательств.

9 тема. Назначение экспертизы и исследований.

1. Вынесение постановления о назначении криминалистических исследований и судебных экспертиз (судебная медицинская экспертиза, судебно-дактилоскопическая экспертиза, судебно-биологическая экспертиза, одорологическое исследование, исследование холодного оружия, медико-криминалистическая экспертиза).
2. Составление протокола ознакомления потерпевшего о назначении

10 тема. Особенности производства негласных следственных действий в ходе досудебного производства

1. Особенности производства негласных следственных действий в ходе досудебного производства

11 тема. Применение мер процессуального принуждения в ходе досудебного расследования.

1. Составление рапорта оперативного сотрудника о задержании подозреваемого.
2. Составление протокола задержания подозреваемого.
3. Составление протокола личного обыска подозреваемого.

12 тема. Особенности производства следственных и процессуальных действий в ходе досудебного производства

1. Общие правила проведения следственных действий.
2. Особенности производства следственных и процессуальных действий в ходе досудебного производства

13 тема. Процессуальный порядок признания лица подозреваемым и определение квалификации действий подозреваемого в ходе досудебного производства.

1. Определение квалификации действий подозреваемого.

2. Процессуальный порядок оглашения подозреваемому постановления о квалификации его деяния.
3. Изменение и дополнение квалификации действий подозреваемого.

14 тема. Завершение досудебного расследования, составление обвинительного акта.

1. Ознакомление участников уголовного процесса с материалами уголовного дела.
2. Порядок рассмотрения и разрешения заявленных ходатайств по окончании ознакомления с материалами уголовного дела.
3. Завершение досудебного расследования, составление обвинительного акта.

15 тема. Процессуальный порядок направления уголовного дела прокурору

1. Содержание и направление прокурору обвинительного акта и уголовного дела.
2. Действия прокурора при изучении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом
3. Процессуальный порядок направления уголовного дела прокурору

Список рекомендуемой литературы

1. Ольшевская Н. Уголовно-процессуальное право: Конспект лекций М. : АСТ, 2010 г. — 146 с.
2. Уголовный процесс: учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. 5-е изд., перераб. М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. 768 с.
3. Уголовно-процессуальное право. Учебник. Углубленный курс. Под общей ред. проф. Лебедева В.М. М.: Юрайт, 2013. – 2016 с.
4. Уголовно-процессуальное право РК. Движение уголовного дела. Учебник /Под ред. д.ю.н., проф. Когамова М.Ч., к.ю.н. Касимова А.А. – Алматы: «Жеті Жарғы», - 2013.
5. Когамов М.Ч. Что такое уголовно-процессуальное право РК. Учебное пособие. – Алматы: «Жеті Жарғы». – 2013.
6. Когамов М.Ч. Комментарий К УПК РК. – Алматы: «Жеті Жарғы. – 2015.